

# 年賀状印刷

お申込み締切り日 12/20

就労継続支援B型事業所  
かがやき工房

☎ 0166-29-1294  
FAX

10時～17時まで営業(土日・祝日は休業です。)

- ◎お申込みにあたって
- お申込み用紙には、必要事項をみれなく読みやすい字でご記入ください。
  - FAXや郵送にてお申込みをされる場合には、必ず「納品方法」についてもご記入ください。
  - 年賀ハガキは当方にてご用意致します。
  - 仕上りの色や文字の大きさや形などは、見本とは異なる場合があります。
  - 仕上がりまで2週間程かかる場合もありますので、お申込みはお早めをお願い致します。
  - オリジナル年賀状も作れます。ご相談ください。

◎料金表(ハガキ代別途)

基本料800円+(単価×枚数) 単位:円		20枚	50枚	100枚	200枚	300枚
白黒	15円	1,100	1,550	2,300	3,800	5,300
カラー	25円	1,300	2,050	3,300	5,800	8,300
写真	40円	1,900	3,100	5,100	9,100	13,100

※画像取込み料(1枚分)を含む

オプション

- レイアウト変更: 300円～
- 画像1枚: 取込300円、加工(別途)
- 宛名1件: 登録40円、印刷 15円
- 宅郵便送料: 200円～300円

1枚 25円

## カラー

01 迎春

02 謹賀新年

03 謹賀新年

04 あけましておめでとうございます

05 謹賀新年

06 謹賀新年

07 謹賀新年

08 新春

09 迎春

10 謹賀新年

11 謹んで初春のお慶びを申し上げます

12 恭賀新春

13 謹んで初春のお慶びを申し上げます

14 新春のお慶びを申し上げます

15 謹賀新年

16 謹賀新年

17 謹んで初春のお慶びを申し上げます

18 謹賀新年

19 賀正

20 謹んで初春のお慶びを申し上げます

21 謹賀新年

22 明けましておめでとうございます

23 明けましておめでとうございます

24 賀正

25 明けましておめでとうございます

26 謹賀新年

27 福

28 迎春

29 酉 迎春

30 迎春

31 迎春

32 迎春

33 謹賀新年

34 迎春

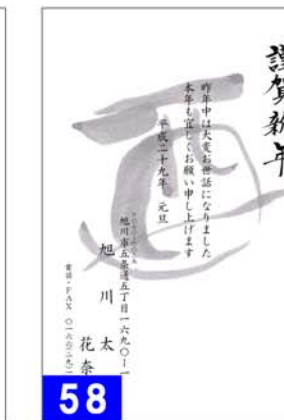
◎希望される番号を受付票にご記入ください。

挨拶文変更	内容	料金
A	皆様のご健康とご多幸をお祈り致します 本年もどうぞ宜しくお願い申し上げます	無料
B	お健やかに新年をお迎えのことと存じます 皆様のご多幸を心よりお祈り申し上げます	無料
C	新しい年が素晴らしい年でありますよう 心よりお祈り申し上げます	無料
D	オリジナル文: 受付票にご記入ください。	200円～

年賀ハガキ  
あります

きれいに仕上げる為  
インクジェット紙を  
使用致します。





喪中ハガキ印刷承り中  
◆絵柄ハガキ代込み100枚で3,800円～ ◆お申込みは12月上旬まで

就労継続支援B型事業所「かがやき工房」  
TEL 0166-29-1294  
FAX  
10時～17時まで営業(土日・祝日は休業です。)

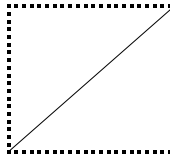


■オプション料金  
\*画像取込 1枚300円 \*画像加工 1枚300円～  
\*写真用年賀葉書 1枚62円 \*レイアウト変更 300円～





# 年賀状印刷受付票



No.

就労継続支援B型事業所  
**「かがやき工房」**  
 〒070-0035 旭川市5条通5丁目  
 電話 & FAX:(0166)29-1294  
 10時～17時(土・日・祝日はお休み)

▼ 該当する項目には、もれなくご記入ください。

ご注文に関する項目	■申込日: 月 日		■紹介者:		■注文歴: 有・新規( )	
	■申込方法: 来所・パストラル・手渡し・訪問・FAX・郵便					
	■納品方法: 来所・パストラル・配達・宅配便(送料100円～)					
	■見本No.:		■挨拶文変更: 見本通り A・B・C・フリー(備考欄に記入ください)			
	■印刷枚数: 枚		■ハガキ持込: 枚 (インクジェット紙・普通紙・ )			
	■宛名入力: 件		■宛名印刷: 件		■お預かりデータ: 写真・画像・住所録	
	■お客様校正: 不要・希望する → 方法【来所・FAX・手渡し】 月 日 氏名					

▼ 読みやすい文字でご記入ください。

印刷する項目(差出人欄・挨拶文変更など)	お名前	フリガナ			
		① 姓	名	③ 名	⑤ 名
	②	名	④	⑥	
	ご住所	〒( - ) ※縦書き注文の場合、数字は漢数字となります。 ※それ以外は「ご記入のとおり」に印字いたします。			
お電話	① 電話:( ) - □ FAXと共通				
	② 携帯: - -				
挨拶文・その他	挨拶文、会社名、役職など (※許容を超える文字の追加には、レイアウト料が加算されます)				
■連絡専用電話:A.上記の ① 電話 ② 携帯 へ連絡 B.その他( )					

備考欄

No. と No. ペア